

THÔNG BÁO
Về việc tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp đại học

Thực hiện Kế hoạch số 808/KH-ĐHKTCN ngày 06 tháng 10 năm 2021 về việc xét công nhận và trao bằng tốt nghiệp đợt tháng 9 và tháng 12 năm 2021, Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ thông báo tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp đại học (Lễ), như sau:

1. Đối tượng trao bằng

- Sinh viên chính quy được công nhận tốt nghiệp đợt tháng 9 và 12 năm 2021.
- Sinh viên tốt nghiệp đại học bằng thứ hai (ngành Hệ thống thông tin).

2. Thời gian tổ chức

Ngày 07, 08 và 09 tháng 01 năm 2022 theo lịch cụ thể như sau:

Khoa	Ngành	Buổi	Ngày
Quản lý Công nghiệp	Kỹ thuật hệ thống công nghiệp	Sáng	07/01/2022
	Quản lý công nghiệp		
Kỹ thuật cơ khí	Công nghệ kỹ thuật cơ điện tử	Chiều	
	Công nghệ kỹ thuật điều khiển và tự động hóa		
Điện - Điện tử - Viễn thông	Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử	Sáng	08/01/2022
Kỹ thuật xây dựng	Công nghệ kỹ thuật công trình xây dựng	Chiều	
	Quản lý xây dựng		
Công nghệ Sinh Hóa – Thực phẩm	Công nghệ thực phẩm	Sáng	09/01/2022
Công nghệ thông tin	Kỹ thuật phần mềm	Chiều	
	Hệ thống thông tin		
	Khoa học máy tính		
	Hệ thống thông tin (Đại học bằng thứ hai)		

3. Địa điểm: Hội trường A, Trường Đại học Kỹ thuật - Công nghệ Cần Thơ.

4. Thành phần tham dự: Đại diện Ban Giám hiệu, lãnh đạo Phòng, Khoa, Cố vấn học tập, giảng viên quan tâm và sinh viên (SV) tốt nghiệp.

5. Hướng dẫn sinh viên về dự Lễ

5.1 Đăng ký và xác nhận thông tin tham dự

SV phải đăng ký thông tin và xác nhận đến dự Lễ tốt nghiệp theo lịch Nhà trường sắp xếp qua đường link: <https://tinyurl.com/DKTN2021> trước 17 giờ 00 ngày 04/01/2022 hoặc liên hệ Phòng Công tác Chính trị và QLSV (điện thoại: 0292.3897341), Phòng Đào tạo (điện thoại: 02923.898167) để được hỗ trợ.

5.2 Các bước SV thực hiện khi đến Trường

Bước 1: Do tình hình dịch COVID-19 đang diễn biến phức tạp, chỉ có SV được vào trường dự Lễ và phải tuân thủ đầy đủ “5K”, thực hiện khai báo y tế, quét mã QR, đo thân nhiệt tại cổng trường.

Bước 2: Nhận Lễ phục

- Địa điểm: Sảnh Khoa Công nghệ Thông tin (khu vực Sảnh thang máy)

- Thời gian nhận Lễ phục

+ Đối với SV dự Lễ buổi sáng: Từ 6g30 đến 7h30.

+ Đối với SV dự Lễ buổi chiều: Từ 12g30 đến 13h30.

(SV giữ biên nhận lễ phục để trả lễ phục sau khi kết thúc Lễ)

- SV đến nhận lễ phục cần có: Giấy tờ tùy thân (CMND, CCCD...). SV nộp tiền thế chân lễ phục là 600.000 đồng nếu không có giấy tờ tùy thân.

Bước 3: Dự Lễ tại Hội trường A

Sinh viên tập trung vào Hội trường A lúc 7 giờ 30 (đối với sinh viên dự Lễ buổi sáng) và 13 giờ 30 (đối với sinh viên dự Lễ buổi chiều) để tập dợt Lễ trước khi nhận bằng.

Bước 4: Trả lễ phục

- Địa điểm: Sảnh Khoa Công nghệ Thông tin

- Thời gian trả lễ phục:

+ Đối với SV dự lễ buổi sáng: trước 10g00 cùng ngày.

+ Đối với SV dự lễ buổi chiều: trước 16g00 cùng ngày.

(SV nhận lại Giấy tờ tùy thân, tiền thế chân nếu có)

Bước 5: Nhận bằng và phụ lục văn bằng tốt nghiệp

- Địa điểm: Phòng Đào tạo

- Thời gian nhận: Sau khi dự Lễ tốt nghiệp

- SV đến nhận bằng và phụ lục văn bằng tốt nghiệp cần có:

+ SV điền Phiếu ghi thông tin theo mẫu và đính kèm Giấy tờ tùy thân có ảnh (CMND, CCCD,...).

+ SV nhận túi hồ sơ tốt nghiệp gồm: 01 Bằng tốt nghiệp đại học (Bản gốc chỉ cấp một lần) và 01 Phụ lục văn bằng tốt nghiệp.

+ SV kiểm tra lần cuối thông tin (Họ tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh, giới tính, ngành đào tạo...trên Bằng tốt nghiệp) và (môn học, số tín chỉ, điểm số, xếp loại... trong Phụ lục văn bằng).

+ SV ký xác nhận vào 02 sổ nhận văn bằng: ghi rõ ngày nhận, ký và ghi đầy đủ họ tên.

Trên đây là Thông báo về việc tổ chức Lễ trao bằng tốt nghiệp đại học. Đề nghị các đơn vị, giảng viên và Cố vấn học tập thông báo đến sinh viên, đồng thời căn cứ Phụ lục đính kèm để thực hiện nhiệm vụ và đảm bảo an toàn phòng chống dịch bệnh COVID-19 trong quá trình thực hiện./.

Nơi nhận:

- Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- VCGV;
- Đăng trên cổng thông tin;
- Lưu: VT, P.ĐT.

HIỆU TRƯỞNG



NGND.PGS.TS Huỳnh Thanh Nhã



PHỤ LỤC 1

Chương trình Lễ trao bằng tốt nghiệp

(Đính kèm Thông báo số 1136/TB-ĐHKTCN ngày 29 tháng 12 năm 2021)

TT	Nội dung	Đơn vị phụ trách	Thời gian
1.	SV nhận Lễ phục: - Sáng 6h30 - 7h30 - Chiều 12h30 - 13h30	Phòng CTCT&QLSV (Sảnh khu vực thang máy)	60 phút
2.	SV tập trung Hội trường A đợt Lễ: - Sáng 7h30 - Chiều 13h30	Phòng CTCT&QLSV	30 phút
3.	Ổn định hội trường	Phòng CTCT&QLSV	
4.	Chương trình Lễ trao bằng		
	- Chào cờ - Tuyên bố lý do - Giới thiệu đại biểu	Phòng CTCT&QLSV (HT A)	10 phút
	Công bố quyết định tốt nghiệp	Phòng Đào tạo (HT A)	10 phút
	Nghi thức trao bằng tốt nghiệp (chú ý: SV thực hiện nghi thức nhận bằng xong về vị trí dự Lễ cho đến kết thúc)	Phòng CTCT&QLSV (HT A)	(theo số lượng SV)
5.	SV trả Lễ phục: - Đối với SV dự lễ buổi sáng: trước 10g00 cùng ngày. - Đối với SV dự lễ buổi chiều: trước 16g00 cùng ngày	Phòng CTCT&QLSV (Sảnh khu vực thang máy)	
6.	SV nhận bằng và phụ lục văn bằng tốt nghiệp	Phòng Đào tạo	